附件3

（正面）

中央机关及其直属机构考试录用

公务员报名推荐表

（适用于普通高等院校应届毕业生）

毕业院校（系）：               身份证号:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | 照  片 |  |
| 籍贯 |  | 生源 |  | 婚否 |  | 政治面貌 |  |  |
| 所学专业及学位 |  |  |
| 爱好和特长 |  |  |
| 在校曾任何种职务 |  |  |
| 奖惩情况 |  |  |
| 个人简历 |  | 家庭成员情况 |  |  |
| 院、系党组织对学生在校期间德、智、体诸方面的综合评价：                                     院、系党总支签章   负责人签字:                    年   月   日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 (背面)

|  |
| --- |
| 主要课程学习成绩 |
| 第一学年学习成绩 | 第二学年学习成绩 | 第三学年学习成绩 |
| 课程名称 | 上学期 | 下学期 | 课程名称 | 上学期 | 下学期 | 课程名称 | 上学期 | 下学期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                            教务处盖章 |
| 院校毕分办意见 |                                                           院校毕分办签章       负责人签字:                                          年   月   日 |
| 备注 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：

    1.请填表人实事求是地填写，以免影响正常录用工作，未经毕分办签章此表无效。

    2.“生源”指大学生上大学前户口所在的省、自治区、直辖市。

    3.“奖惩情况”包括考生大学期间的各种奖励或惩处。学习期间，如获奖励，请学生处审核并将奖状或证书影印件加盖公章后附上。

    4.填写本表“学习成绩”栏后，须盖教务处章。如有学生个人成绩登记单（表）可附复印件（加盖教务处章），免填此栏。

中央机关及其直属机构考试录用

公务员报名推荐表

（适用于社会在职人员）

工作单位（全称）：          身份证号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | 照  片 |
| 籍贯 |  | 婚否 |  | 学历 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业院校 |  |
| 所学专业及学位 |  |
| 在现单位担任职务 |  |
| 在现单位工作起止时间 |  |
| 档案存放地点 |  |
| 户籍地址 |  |
| 工作经历 |  |
| 所在单位党组织对考生在本单位工作期间思想、工作、学习、作风等方面的综合评价：                                                              所在单位党组织签章          负责人签字:                                    年   月   日                                                |

 填表说明：请填表人实事求是地填写，以免影响正常录用工作，未经单位签章此表无效。