

附件1:

博士生报名系统使用指南及填报说明（供参考）

一、 报名系统使用指南

1. 访问地址:

<http://zsgl.uestc.edu.cn/zsgl/bswb/index.aspx>

2. 网报流程及操作:

在报名系统（如下图所示）相应的模块完成各步骤操作。网上报名流程如下：

- (1) 查看网报说明。
- (2) 申请报名编号（请牢记本人报名编号及密码）。
- (3) 准确填写或修改报名信息，并提交。
- (4) 上传个人照片，下载报名登记表。
- (5) 按系统提示上传报名材料附件。
- (6) 网上交费。

The screenshot shows the login interface of the Tsinghua University Doctoral Student Recruitment System. At the top, there is the university's logo and name in Chinese and English. Below the logo, a navigation bar contains links such as '网报说明' (Instructions), '申请报名编号' (Apply for application number), '填写/修改报名信息' (Fill in/modify application information), '报名登记表下载' (Download application form), '上传报名附件' (Upload application attachments), '交费及状态查询' (Fee payment and status query), '打印准考证' (Print admission ticket), '考试成绩查询' (Exam score query), '打印复试通知单' (Print复试 notification), '通讯地址修改' (Modify communication address), and '退出' (Logout). A message '当前位置：登陆系统' (Current location: Login system) is displayed. The main area contains a blue-bordered input box with the placeholder text '请输入您申请时的申请编号和密码,登录后才可以操作' (Please enter your application number and password when you applied, you can operate after logging in). It includes fields for '申请编号' (Application number), '密码' (Password), and '证件号' (Document number), along with '登录' (Login), '取消' (Cancel), and '忘记编号或者密码' (Forget number or password) buttons.

二、 部分信息填报说明

1. 个人信息填报

(1) “姓名”、“出生日期”：必须与本人现使用的有效身份证件上记载的事项一致。“姓名”、“出生日期”若有更改的考生，必须填写现在使用的信息。“证件号码”是系统根据考生申请报名编号时填写的身份证件号码自动生成，每个证件号码只能申请一个报名编号，不允许重复报名。

(2) “档案所在单位”、“档案所在单位地址”: 请根据实际情况准确填写档案现所在单位和地址。

(3) 现学习或工作单位地址: 暂未就业人请填写档案所在地地址。

(4) “学习与工作经历”: 从大学经历开始填写。

(5) “考生照片”: 照片将用于考生的复试通知单、录取通知书等重要文档, 上传的电子照片需为本人近期证件照样式。

2. 学位学历信息填报

(1) 考生务必完整填写本人已取得的学历、学位信息, 包括本科、硕士阶段的毕业信息和学士学位、硕士学位信息。

(2) “获学士学位专业”, “本科毕业专业”: 专业名称请按照学士学位证和本科毕业证上的专业名称准确填写, 若无相同选项, 可以选择相近专业。

(3) “获得毕业证书编号”, “获得学位证书编号”: 根据已取得的证书准确填写。

(4) 有本科毕业证但未取得学士学位的考生: “获学士学位单位”、“获学士学位专业”选择“其他”, “获学士学位年月”和“学士学位证书编号”可以填写相应位数的 0;

研究生毕业但未取得硕士学位的考生填写方式参照上述要求。

(5) 应届硕士毕业生“硕士毕业年月”和“获硕士学位年月”填写预计毕业和授位时间; “硕士毕业证书编号”和“获硕士学位证书编号”为空; “在校生注册学号”如实填写。

硕博连读考生的“硕士毕业和学位授予单位及专业”根据硕士在读情况填写; “硕士毕业年月”、“获硕士学位年月”、“硕士毕业证书编号”、“获硕士学位证书编号”可以填写相应位数的 0。

应届硕士毕业生“最后学历”填写“硕士研究生”; 硕博连读考生“最后学历”填写“大学本科生”。

(6) 在职攻读硕士专业学位考生和同等学力申请硕士学位考生(只颁发学位证, 无毕业证)须在报名截止前获得硕士学位方可报考; “获硕

士学位方式”：选择“非学历教育”；“硕士毕业单位”和“硕士毕业专业”选择“其他”或“无”；“硕士毕业年月”和“硕士毕业证书编号”可以填写相应位数的 0。

(7) 获得境外学历、学位的考生：“学历证书编号”、“学位证书编号”：填写教育部留学服务中心学历学位认证证书上的数字编号即可，无需填写中文和符号，如：“202000001”。

3. 报考信息填报

(1) 专项计划、考试方式、报考院系、报考专业等信息以当年发布的博士研究生招生简章为准，请结合报考条件和实际情况填报。

(2) 报考类别

博士生招生计划按就业方式分为定向就业和非定向就业两种类型。录取为定向的考生在录取前应当与学校、用人单位分别签订定向协议、定向就业合同，入学时不调入个人档案，毕业后按定向协议就业；录取为非定向的考生在入学时须调入个人档案，毕业前按学校推荐、本人与用人单位双向选择的办法就业，由学校统一派遣。

请考生在报考时根据实际情况慎重选择报考类别（非定向或定向）。其中“少数民族骨干计划”、“高校思政工作骨干计划”考生选择“定向”。

(3) 定向单位：报考类别为“定向”的考生需如实填报定向单位，录取阶段须与用人单位和学校分别签订协议。

应届生报名“少数民族骨干计划”的，定向单位一般填生源地教育厅；在职人员报名“少数民族骨干计划”的，定向单位一般应填写现工作单位。

4. 其他

(1) “联系电话”：请填写有效电话，保持通讯畅通。

(2) 硕博连读考生请在“备用信息 1”栏填写“研一”或“研二”

(3) “提交”与“修改”：信息填报完成核对无误后，请先点击“保存”再“提交”；已提交的报名信息在网上报名截止前仍可以修改后再次提交，网上报名截止后不能再修改或提交报名信息。